

Gebbruikershandleiding

Tropaz voor Near Patiënt Testing



Contactgegevens:

Trombosedienst Leiden

Adres: Rijnburgerweg 10

2333 AA Leiden

Telefoon: (071) 526 24 49

Inhoudsopgave

1. Algemeen	4
2. Inloggen.....	4
2.1 De eerste keer aanmelden	4
2.2 Aanmeldschermb.....	5
2.3 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd?	6
2.4 Wachtwoord wijzigen.....	7
3. Welkomstschermb	7
4. Patiënten.....	7
4.1 INR invoeren.....	8
4.2 Bijzonderheden	9
4.2.1 Geen bijzonderheden	9
4.2.2 Wel bijzonderheden.....	10
4.2.3 Wijziging medicijn.....	10
4.2.4 Koorts	10
4.2.5 Diarree	10
4.2.6 Braken	10
4.2.7 Heeft u blauwe plekken en/ of een bloeding gehad?	11
4.2.8 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?	11
4.2.9 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?	11
4.2.10 Vakantie/Afwezig?.....	11
4.2.11 Tabletten vergeten in te nemen?.....	12
4.2.12 Overig	12
4.3 Bijzonderhedenhistorie	12
4.4 Kalender.....	12
4.5 Medicijnen	13
4.6 Documenten	13
5. Documenten	13
6. Mijn gegevens.....	14
7. Uitloggen.....	14

1. Algemeen

Voor u ligt de handleiding van Tropaz een zogenaamde web portal of webapplicatie, waarmee informatie uitgewisseld kan worden met de trombosedienst.

Via Tropaz kunt u:

- INR van een patiënt invoeren;
- doseerkalender van een patiënt inzien en uitprinten;
- bijzonderheden van een patiënt melden.

De communicatie met de trombosedienst verloopt zoveel mogelijk via Tropaz. De trombosedienst bekijkt de berichten die binnenkomen via Tropaz. Dit document geeft een beschrijving van de functionaliteit van Tropaz.

2. Inloggen

2.1 De eerste keer aanmelden

Wanneer u als zorginstelling gebruik gaat maken van Tropaz, dienen er een aantal zaken aangeleverd te worden aan de trombosedienst:

- NAW gegevens van de zorginstelling
- E-mailadres van de zorginstelling
- E-mailadres van de medewerker (werkzaam in de zorginstelling)
- Naam van de medewerker (werkzaam in de zorginstelling)
- Geboortedatum van de medewerker (werkzaam in de zorginstelling)
- Geslacht van de medewerker (werkzaam in de zorginstelling)

Hierna maakt de trombosedienst per medewerker van de zorginstelling een Tropaz account aan. De medewerkers ontvangen per e-mail een link naar Tropaz.

Webportaal Tropaz is voor u geactiveerd!

Geachte heer, mevrouw,

Onlangs bent u door ons geïnformeerd over het gebruik van het webportaal Tropaz

Vanaf vandaag is het programma [Tropaz](#) voor u geactiveerd en kunt u online uw gegevens doorgeven, wijzigen en bekijken:
Uw inlogcode is:

Klik [hier](#) om u aan te melden bij Tropaz en uw wachtwoord in te stellen.

Na het instellen van uw wachtwoord kunt u voortaan inloggen door de website <https://www.tdleiden-tropaz.nl/> te openen.

Tip: Maak er een favoriet van.

Om te leren omgaan met Tropaz raden we aan de e-learning module te gebruiken. U kunt, [hier](#) de e-learning starten.

Op [onze website](#) vindt u alle informatie over het gebruik van het programma Tropaz, waaronder de handleiding voor regulier gebruik.

Tevens vindt u daar [informatie over het installeren van de app](#).

Om de app te kunnen installeren moet u eerst aangemeld zijn in Tropaz.

Mocht u toch nog vragen hebben over Tropaz of de app dan kunt u:

1. Een e-mail sturen naar e-mailadres trombosedienst@lumc.nl
2. Bellen met het Zelfmeetcentrum: 071 5262449 keuze 3 en daarna 1 (bereikbaar op werkdagen van 08:00-16:30 uur)

Wij heten u van harte welkom in het webportaal Tropaz.

Wanneer u op 'klik hier' heeft geklikt wordt u doorgestuurd naar Tropaz om uw wachtwoord te wijzigen.

Welkom bij Tropaz
Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord in. Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Wachtwoord:

Bevestig:

Opslaan **Annuleren**

Wilt u een nieuw account aanmaken? Neem contact op met uw trombosedienst. Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz of de Tropaz- app? Neem dan contact op met 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz heeft ontwikkeld. De helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00u -16:00u.

3.14R1

Het wachtwoord mag u zelf bedenken maar dient wel aan bepaalde eisen te voldoen, te weten:

- minstens 8 karakters;
- maximaal 25 karakters;
- minstens 1 letter;
- minstens 1 hoofdletter;
- minstens 1 cijfer.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op het scherm.

2.2 Aanmeldscherm

Wanneer u zich wilt aanmelden op de website van Tropaz, <https://www.tdleiden-tropaz.nl/> zal een inlogscherm worden getoond, waar gebruikersnaam en wachtwoord dienen te worden ingevoerd.

Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

[Log in](#)

2.3 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd?

Als u driemaal een foutief wachtwoord invoert bij een e-mailadres, dan wordt uw account geblokkeerd. Let op: u krijgt hiervoor géén waarschuwing. U krijgt de melding **De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!**

U kunt een nieuw wachtwoord aanvragen door te klikken op 'Wachtwoord vergeten?'.

Welkom bij Tropaz

De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!

[Klik hier om een nieuw wachtwoord aan te vragen.](#)

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

[Log in](#)

Het onderstaande scherm wordt vervolgens getoond:

Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

[Verstuur](#) [Annuleren](#)

Voer uw e-mailadres in en klik op [Verstuur](#). Het systeem controleert of het e-mailadres bekend is. Is het e-mailadres niet bekend dan zal hiervan geen melding worden gemaakt. Automatisch zal het inlogscherf worden getoond. Indien het e-mailadres bekend is, dan zal een e-mail worden verstuurd naar het opgegeven e-mailadres met daarin een link. Wanneer u op deze link klikt krijgt u het scherm [Wachtwoord wijzigen](#) te zien. U dient een nieuw wachtwoord op te geven, waarmee u opnieuw in kan loggen.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop [Opslaan](#), linksonder op het scherm. Na de eerste keer inloggen gebruikt het wachtwoord dat u zelf heeft bedacht.

2.4 Wachtwoord wijzigen

U kunt overigens te allen tijde uw wachtwoord wijzigen. Hiervoor klikt u nadat u bent ingelogd op het tabblad **Mijn gegevens** in de rode balk en vervolgens krijgt u de mogelijkheid het wachtwoord te wijzigen.

3. Welkomstschermb

Nadat u bent aangemeld ziet u het volgende welkomstschermb:



Aan de bovenkant (boven de rode balk) is het logo zichtbaar van de trombosedienst en staat de volgende informatie over de instelling:

- Instelling
- Adres instelling
- Telefoonnummer instelling
- Naam medewerker
- Geboortedatum medewerker
- Geslacht medewerker

Daaronder ziet u de rode balk met de volgende tabbladen:

- Home
- Patiënten
- Mijn gegevens
- Uitloggen

Na het inloggen wordt automatisch het tabblad **Home** getoond. Dit tabblad is wit gekleurd in de rode balk om aan te geven dat dit het actuele tabblad is dat wordt getoond in het scherm. Op dit tabblad worden alle algemene mededelingen van de trombosedienst weergegeven.

4. Patiënten

Het tabblad 'Patiënten' geeft een overzicht van alle patiënten met antistollingsmedicatie die verblijven in de zorginstelling en een overzicht van de patiënten die geprikt moeten worden ('Openstaande INR').

Onderin de pagina zijn verschillende tabbladen zichtbaar: INR, Bijzonderheden, Kalender, Medicijnen, Documenten en Berichten. Wanneer een patiënt wordt geselecteerd kan één van deze tabbladen gekozen worden.

4.1 INR invoeren

U kunt de INR van de geselecteerde patiënt invoeren en doorgeven aan de trombosedienst. Het invoeren bestaat uit twee stappen die zijn aangegeven met **INR invoeren** en **Bijzonderheden**. Automatisch wordt eerst de stap **INR invoeren** getoond.

- Het invoerveld INR is leeg bij het openen van het scherm. Het invoeren van de INR waarde kan door een waarde te kiezen uit de keuzelijst door erop te klikken. De mogelijke waarden zijn van 0,8 t/m 8,0 of > 8.0. Deze laatste mogelijkheid gebruikt u om aan te geven dat de waarde hoger is dan 8.0.
- Omdat het belangrijk is dat bij de invoer van de INR geen typfouten gemaakt worden, wordt u gevraagd de INR tweemaal in te voeren bij 'Bevestig INR'. Bij het opslaan wordt hierop gecontroleerd, zijn de INR waardes niet gelijk dan krijgt u de foutmelding:

Foutmelding

INR en bevestig INR komen niet overeen.

- Voert u een INR > (hoger dan) 7,9 in, dan krijgt u de melding:

Foutmelding

De door u ingevoerde INR waarde valt buiten het verwachte bereik. Graag een duplo INR waarde bepalen.

U moet nogmaals uw INR en voert deze vervolgens in bij 'Duplo INR: !' en 'Bevestig duplo INR'.

- Is de INR bij de tweede meting wederom > 7,9 en u klikt op 'Opslaan', dan krijgt u de melding:


Foutmelding

De INR ligt tweemaal buiten het acceptabele bereik, stuur direct een bericht naar de trombosedienst of neem telefonisch contact op.

LET OP: De INR wordt niet verstuurd naar de trombosedienst.

4.2 Bijzonderheden

Dit is het scherm om eventuele bijzonderheden van een patiënt aan de trombosedienst door te geven.



TROMBOSEDIENST
Leiden en omstreken

Instelling
Adres
Telefoon

Naam:
Geboortedatum:
Geslacht:

Home
Patiënten
Documenten
Mijn gegevens
Uitloggen

Patientgegevens

Naam:	R. TEST Asolutions	Patientnummer:	11001580
Geboortedatum:	24-04-1966	Streefgebied:	2,0 - 3,0
Geslacht:	Man	Antistollingsmiddel:	SINTROM

Bijzonderheden

INR invoeren > **Bijzonderheden**

- Wijzigingen medicijnen?
- Koorts?
- Diarree?
- Braken?
- Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
- Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
- Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
- Vakantie/afwezig?
- Tabletten vergeten in te nemen?
- Overige opmerkingen?
- Geen bijzonderheden.

Hieronder volgt een korte toelichting per bijzonderheid en worden de bijbehorende schermen met de gevraagde invoervelden getoond.

4.2.1 Geen bijzonderheden

Geen bijzonderheden.

Indien er geen enkele bijzonderheid van toepassing is, klikt u 'Geen bijzonderheden' aan, vervolgens op **Versturen** hoeft u verder niets in te vullen.

4.2.2 Wel bijzonderheden

- Indien er wel één of meerdere van de aangegeven bijzonderheden van toepassing zijn klikt u op het hokje dat voor de bijzonderheid staat. Nadere gegevens moeten worden ingevoerd. U kunt zo nodig meerdere bijzonderheden invoeren.
- De wijze waarop u een datum kunt invoeren is bijvoorbeeld 1-3-2018.

4.2.3 Wijziging medicijn

<input checked="" type="checkbox"/> Wijzigingen medicijnen?	
Startdatum:	Stopdatum:
Medicijn:	
Dosering:	
Startdatum:	Stopdatum:
Medicijn:	
Dosering:	

Als de patiënt een nieuw medicijn is gaan gebruiken of gaat gebruiken dan kunt u dat hier invoeren door de start en de naam van het medicijn in te voeren.

Er kunnen op één scherm 2 nieuwe medicijnen opgegeven worden. Eventueel kunt u bij 'Overig' meer nieuwe medicijnen opgeven.

4.2.4 Koorts

<input checked="" type="checkbox"/> Koorts?	
Van:	t/m:
Temperatuur:	(graden)

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als de patiënt koorts heeft gehad en hoe hoog de koorts was. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.2.5 Diarree

<input checked="" type="checkbox"/> Diarree?	
Van:	t/m:

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als de patiënt diarree heeft gehad. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.2.6 Braken

<input checked="" type="checkbox"/> Braken?	
Van:	t/m:
Heeft u gebraakt binnen 1/2 uur na inname antistollingstabletten? <input type="checkbox"/>	

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als de patiënt gebraakt heeft. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.2.7 Heeft u blauwe plekken en/ of een bloeding gehad?

Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?

Blauwe plekken?
 Van: t/m:
 Spontaan?
 Hoe groot: (cm)

Bloedneus?
 Van: t/m:
 Hoe lang: (min.)
 Hoe vaak:

Bloed in urine?
 Van: t/m:
 Neem vandaag contact op met uw huisarts.

Bloed in ontlasting?
 Van: t/m:
 Neem vandaag contact op met uw huisarts.

Anders (bijv. bloeddorlopen oog)?
 Van: t/m:
 Toelichting:

Bij deze bijzonderheid kan u de datum en de soort bloeding aangeven. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.2.8 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Datum: Letsel:

Bent u bij een arts/ziekenhuis geweest?

Toelichting:

Hier kunt u aangeven of de patiënt een ongeval/valpartij heeft gehad, met de bijbehorende datum.

4.2.9 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Datum: Omschrijving:

Opname: Dagbehandeling:

Naam specialist:

Naam ziekenhuis:

Specialisme:

Gewenste INR volgens uw specialist:

Opmerkingen:

Hier kunt u een geplande ingreep doorgeven. Voer de datum en daarna de soort ingreep in. Vervolgens kunt u de naam van de behandelend arts en de naam van het ziekenhuis invoeren. Als uw specialist of trombosedienst heeft aangegeven dat de INR naar een bepaalde waarde moet worden verlaagd, dan kunt u dit ook invoeren.

4.2.10 Vakantie/Afwezig?

Vakantie/afwezig?

Van: t/m:
 Taal: Land:

Van: t/m:
 Taal: Land:

Hier kunt u een vakantie of een periode van afwezigheid opgeven. Er kunnen op één scherm 2 periodes opgegeven worden. Eventueel kunt u bij 'Overig' meerdere periodes doorgeven.

4.2.11 Tabletten vergeten in te nemen?

Tabletten vergeten in te nemen?

Datum:

Datum:

Hier kunt u aangeven wanneer de patiënt de tabletten vergeten is, met de bijbehorende datum.

4.2.12 Overig

Overige opmerkingen?

Toelichting:

Hier kunt u overige zaken melden of een toelichting geven op een van de andere onderwerpen.

Als u klaar bent met het invullen van de lijst bijzonderheden klikt u op **Opslaan**. De ingevoerde bijzonderheden worden dan naar de trombosedienst verstuurd. **Mededelingen na 15.30 uur ingevoerd worden de volgende werkdag afgehandeld.**

4.3 Bijzonderhedenhistorie

Wanneer u in het scherm **Bijzonderheden** heeft ingevoerd, kan u dat in de **Bijzonderhedenhistorie** terugvinden. De bijzonderheden blijven altijd inzichtelijk.

TROMBOSEDIENST Leiden en omstreken		Instelling Adres Telefoon	Naam: Geboortedatum: Geslacht:
<p>Home Patienten Documenten Mijn gegevens Uitloggen</p>			
- Patientgegevens			
Naam:	S. van Erk	Patientnummer:	11004737
Geboortedatum:	02-03-1988	Streefgebied:	2,0 - 3,0
Geslacht:	Vrouw	Antistollingsmiddel:	FENPROCOUMON 3 MG
- Historie			
13-09-2019	Diarree	Datum van:	Datum t/m:
		11-09-2019	12-09-2019
13-09-2019	Braken	Datum van:	Datum t/m:
		10-09-2019	10-09-2019
Na tablet inname:	Nee		

4.4 Kalender

Op het tabblad 'Kalender' kunt u de laatste 10 kalenders (doseerkaarten) van de patiënten inzien. Aan de bovenkant van het scherm in de grijze menubalk staan de laatste 10 data waarop een kalender is aangemaakt. Klik op een datum, dan wordt kalender van die datum getoond. Daaronder staan de gegevens van de betreffende patiënt.

The screenshot shows a patient portal interface for TromboseDienst. At the top, there are navigation tabs: Home, **Patienten**, Documenten, Mijn gegevens, and Uitloggen. Below the navigation is a patient information section with the following details:

- Naam:** S. van Erk
- Geboortedatum:** 02-03-1988
- Geslacht:** Vrouw
- Patientnummer:** 11004737
- Streefgebied:** 2,0 - 3,0
- Antistollingsmiddel:** FENPROCOUMON 3 MG

Below the patient information is a calendar view for August 2019. The calendar shows medication intake for 'FENPROCOUMON 3 MG'. The intake is scheduled for the 1st, 3rd, 5th, 7th, 9th, 11th, 13th, 15th, 17th, 19th, 21st, 23rd, 25th, 27th, and 29th of the month. The calendar is displayed as a PDF document within the browser window.

De kalender wordt als een PDF bestand in de browser getoond. U kunt dit PDF bestand afdrukken of opslaan. Wij raden u aan om hiervoor het gratis programma Acrobat Reader, te downloaden via <http://get.adobe.com/nl/reader/>.

4.5 Medicijnen

Het is belangrijk dat de trombosedienst op de hoogte is van het medicijngebruik van de patiënt. Onder **Medicijnen** worden de medicijnen met startdatum en eventuele einddatum getoond voor zover bekend bij de trombosedienst. Indien er medicatie ontbreekt of vervallen is kunt u dit doorgeven in het tabblad 'Bijzonderheden' (zie paragraaf 4.2).

The screenshot shows the 'Medicijnen' tab in the patient portal. It displays a table of medications with the following columns: Startdatum, Stopdatum, Code, Omschrijving, and Opmerking.

Startdatum	Stopdatum	Code	Omschrijving	Opmerking
30-04-201		COLECA	COLECALCIFEROL	
30-04-201		VITBTA	VITAMINE B 12 TABLETTEN	
30-04-201		OXYCOD	OXYCODON	

4.6 Documenten

Onder **Documenten** kan u eventuele vakantiebriefen terug vinden. Deze kunt u voor de desbetreffende patiënt uitprinten.

5. Documenten

Door in de rode balk het tabblad 'Documenten' aan te klikken krijgt u het volgende scherm te zien:

Hier zijn de werkljsten voor vandaag en morgen terug te vinden. De werkljst 'Vandaag' bevat de patiënten uit de zorginstelling waarop de huidige dag een INR geprikt moet worden. De werkljst 'Morgen' bevat de patiënten uit de zorginstelling waarop morgen de INR geprikt moet worden. Indien er geen patiënten zijn die geprikt moeten worden, dan zijn er geen patiënten zichtbaar op de werkljst.

6. Mijn gegevens

Door in de rode balk het tabblad 'Mijn gegevens' aan te klikken krijgt u het volgende scherm te zien:

Indien gewenst kunt u het wachtwoord wijzigen (zie paragraaf 2.1).

7. Uitloggen

Door in de rode balk het tabblad **Uitloggen** aan te klikken verlaat u Tropaz en verschijnt opnieuw het inlogscherm. U kunt deze pagina verlaten door de internetpagina af te sluiten zoals u gewend bent.