

Gebbruikershandleiding

Tropaz voor zelfmeters



Contactgegevens:

Trombosedienst Leiden

Adres: Rijnburgerweg 10

2333 AA Leiden

Telefoon: (071) 526 24 49

Inhoudsopgave

1. Algemeen	5
2. Inloggen.....	5
2.1 De eerste keer aanmelden	5
2.2 Aanmeldschermb.....	6
2.3 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd?	7
2.4 Wachtwoord wijzigen.....	8
3. Welkomstschermb	8
3.1 Vandaag	8
3.2 Afspraak.....	9
3.3 De Kalender	9
3.4 Mededelingen.....	10
3.5 Medicijnen	10
4. INR invoeren.....	10
4.1 INR invoeren	11
4.2 De kalenders.....	11
4.3 Bijzonderheden	12
4.3.1 Geen bijzonderheden	12
4.3.2 Wel bijzonderheden.....	12
4.3.3 Wijziging medicijn.....	12
4.3.4 Koorts	13
4.3.5 Diarree	13
4.3.6 Braken	13
4.3.7 Heeft u blauwe plekken en/ of een bloeding gehad?	13
4.3.8 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?	13
4.3.9 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?	14
4.3.10 Vakantie/Afwezig?.....	14
4.3.11 Tabletten vergeten in te nemen?.....	14
4.3.12 Overig	14
5. Bijzonderheden/ ingrepen.....	14
6. Bijzonderhedenhistorie	15
7. Berichten.....	15
8. Documenten	17
9. Mijn gegevens.....	17
8.1 Wachtwoord wijzigen	17
8.2 Mobiele apparaten	17
8.3 Patiëntgegevens	17

10. Contact	17
12. Uitloggen	17

1. Algemeen

Voor u ligt de handleiding van Tropaz een zogenaamde web portal of webapplicatie die u in staat stelt om ten alle tijde en overal informatie met uw trombosedienst uit te wisselen.

Via Tropaz kunt u:

- INR invoeren;
- uw doseerkalender inzien en uitprinten;
- historie terugzien;
- bijzonderheden melden;
- een bericht naar de trombosedienst sturen en ontvangen.

Voor medische vragen neem contact op met (071) 526 24 49

Dit document geeft een beschrijving van de functionaliteit van Tropaz.

Wij verzoeken u vriendelijk uw INR, bijzonderheden en berichten voor 15.30 uur door te sturen naar de trombosedienst. U ontvangt een e-mail als er een bericht of doseerkalender via Tropaz naar u is verstuurd. U kunt dan inloggen op Tropaz.

2. Inloggen

2.1 De eerste keer aanmelden

Als u voor het eerst gebruik gaat maken van Tropaz dan geeft u eerst uw e-mailadres aan de trombosedienst door. Hierna wordt u door de trombosedienst voor Tropaz ingeschreven en ontvangt u automatisch een e-mail met een link naar Tropaz.

Webportaal Tropaz is voor u geactiveerd!

Geachte heer, mevrouw,
Onlangs bent u door ons geïnformeerd over het gebruik van het webportaal Tropaz

Vanaf vandaag is het programma [Tropaz](#) voor u geactiveerd en kunt u online uw gegevens doorgeven, wijzigen en bekijken:
Uw inlogcode is:

Klik [hier](#) om u aan te melden bij Tropaz en uw wachtwoord in te stellen.
Na het instellen van uw wachtwoord kunt u voortaan inloggen door de website <https://www.tdleiden-tropaz.nl/> te openen.

Tip: Maak er een favoriet van.

Om te leren omgaan met Tropaz raden we aan de e-learning module te gebruiken. U kunt, [hier](#) de e-learning starten.

Op [onze website](#) vindt u alle informatie over het gebruik van het programma Tropaz, waaronder de handleiding voor regulier gebruik.

Tevens vindt u daar [informatie over het installeren van de app](#).

Om de app te kunnen installeren moet u eerst aangemeld zijn in Tropaz.

Mocht u toch nog vragen hebben over Tropaz of de app dan kunt u:

1. Een e-mail sturen naar e-mailadres trombosedienst@lumc.nl
2. Bellen met het Zelfmeetcentrum: 071 5262449 keuze 3 en daarna 1 (bereikbaar op werkdagen van 08:00-16:30 uur)

Wij heten u van harte welkom in het webportaal Tropaz.

Wanneer u op deze link klikt komt u op onderstaande inlogscherm.

Welkom bij Tropaz

Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord in. Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Wachtwoord:

Bevestig:

Opslaan

Annuleren

Wilt u een nieuw account aanmaken? Neem contact op met uw trombosedienst. Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz of de Tropaz- app? Neem dan contact op met 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz heeft ontwikkeld. De helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00u -16:00u.

3.14R1

Het wachtwoord mag u zelf bedenken maar dient wel aan bepaalde eisen te voldoen, te weten:

- minstens 8 karakters;
- maximaal 25 karakters;
- minstens 1 letter;
- minstens 1 hoofdletter;
- minstens 1 cijfer.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op het scherm.

Een e-mailadres kan maar door één gebruiker gebruikt worden. Het is dus niet mogelijk om met meerdere gebruikers via 1 e-mailadres van Tropaz gebruik te maken. Elke gebruiker dient een eigen, uniek e-mailadres te gebruiken.

2.2 Aanmeldscherm

Wanneer u zich wilt aanmelden op de website van Tropaz, <https://www.tdleiden-tropaz.nl/> zal een inlogscherm worden getoond.

Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

Log in

Op het inlogscherm kunnen de volgende gegevens worden ingevoerd:

E-mailadres

Wanneer het inlogscherm wordt getoond zal de cursor in het veld E-mailadres worden gezet. U dient hier het e-mailadres in te voeren dat u doorgegeven heeft aan de trombosedienst. Door op "Tab" te drukken of door op het volgende invoerveld te klikken wordt het ingevoerde e-mailadres vastgelegd.

Wachtwoord

Als u al een keer eerder hebt ingelogd typt u het door u zelf gekozen wachtwoord in en klikt op Log in. Vervolgens krijgt u automatisch het welkomstscherf te zien.

2.3 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd?

Als u driemaal een foutief wachtwoord invoert bij een e-mailadres, dan wordt uw account geblokkeerd. Let op: u krijgt hiervoor géén waarschuwing. U krijgt de melding **De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!**

U kunt een nieuw wachtwoord aanvragen door te klikken op 'Wachtwoord vergeten?'.
[Klik hier om een nieuw wachtwoord aan te vragen.](#)

Welkom bij Tropaz

De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!

[Klik hier om een nieuw wachtwoord aan te vragen.](#)

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

Log in

Het onderstaande scherm wordt vervolgens getoond:

Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

Verstuur **Annuleren**

Voer uw e-mailadres in en klik op **Verstuur**. Het systeem controleert of het e-mailadres bekend is. Is het e-mailadres niet bekend dan zal hiervan geen melding worden gemaakt. Automatisch zal het inlogschermbord worden getoond. Indien het e-mailadres bekend is, dan zal een e-mail worden verstuurd naar het opgegeven e-mailadres met daarin een link. Wanneer u op deze link klikt krijgt u het scherm 'Wachtwoord wijzigen' te zien. U dient een nieuw wachtwoord op te geven, waarmee u opnieuw in kan loggen.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op het scherm. Na de eerste keer inloggen gebruikt het wachtwoord dat u zelf heeft bedacht.

2.4 Wachtwoord wijzigen

U kunt overigens te allen tijde uw wachtwoord wijzigen. Hiervoor klikt u nadat u bent ingelogd op het tabblad **Mijn gegevens** in de blauwe balk en vervolgens krijgt u de mogelijkheid het wachtwoord te wijzigen.

3. Welkomsschermbord

Na het inloggen wordt automatisch het tabblad **Home** getoond. Het tabblad is gesplitst in vijf blokken: Vandaag, Afspraak, Medicijnen, Kalender en Mededelingen.

TROMBOSEDIENST
Leiden en omstreken

Naam: _____
Geboortedatum: _____
Geslacht: _____

Patientnummer: _____
Streefgebied: _____
Antistollingsmiddel: _____

Home | Bijzonderheden / Ingrepen | Bijzonderhedenhistorie | Berichten | Documenten | **Mijn gegevens** | Contact | Uitloggen

U moet vandaag:
maandag 19 maart 2018
2,0
tabletten ACENOCOUMAROL 1MG innemen
✓ Ingenomen

Uw volgende INR meting graag op:
03-04-2018
INR en schema invoeren

Uw afspraak op locatie A THUISROUTE DINSDAG: TUSSEN 8.00-13.00 UUR IS:
24-03-2018 10:00 uur

ma di wo do vr za zo
26-02 27-02 28-02 01-03 02-03 03-03 04-03
Dosering INR 1,0 0,5 0,5

05-03 06-03 07-03 08-03 09-03 10-03 11-03
Dosering INR

12-03 13-03 14-03 15-03 16-03 17-03 18-03
Dosering INR

19-03 20-03 21-03 22-03 23-03 24-03 25-03
Dosering INR 2,0 ✓ 1,0 2,0 1,0 2,0 1,0 1,0

26-03 27-03 28-03 29-03 30-03 31-03 01-04
Dosering INR 2,0 1,0 2,0 1,0 2,0 1,0 1,0

Afdrukken

• Medicijnen

Startdatum Stoptdatum Medicatie

- 21-03-20: 21-03-20: BECLOMETASON
- 16-03-20: AMOXICILLINE - VERSTERKT
- 16-03-20: amoxic, test, metfor
- 13-03-20: R/ Fraxodi 114001E (0.6ml) Da stuk
- 13-03-20: R/ Tranexaminezuur 5% mondoploss
- 13-03-20: R/ Fytomenadiodrank FNA 10 mg/n
- 13-03-20: R/ TROMEXAN Da tabletten
- 13-03-20: PARACETAMOL MYLAN (PARACETAM
- 22-01-20: CARBASALAAT CALCIUM (ASCAL, >
- 18-01-20: AMIODARON - VERSTERKT - GED 4
- 01-10-20: SOTALOL

• Mededelingen

13-11-2012 Welkom bij Trombosedienst Leiden
=====

U bevindt zich nu in het openingsschermbord van Tropaz.

HOE WERKT TROPAZ
Op WWW.INFOFROM.NL leert u hoe Tropaz werkt
De handleidingen vindt u op www.trombosedienst-leiden.nl bij Tropaz.

Kijk bij storingen op WWW.TROMBOSEDIENST-LEIDEN.NL bij Nieuws of in het menu Tropaz.

INR DOORGEVEN VOOR 13 UUR
Meet u zelf uw INR uitslag met het Coaguhekaparaat en maakt de trombosedienst de doseringslijst voor u dan is het van belang dat u voor 13 uur de uitslag doorgeeft. Zo kunnen wij dezelfde dag nog alle gegevens verwerken.

3.1 Vandaag

In het blok links boven kunt u de dosering, van het door u gebruikte antistollingsmiddel, van de huidige datum zien.

U moet vandaag:

maandag 19 maart 2018

2,0

tabletten ACENOCOUMAROL 1MG innemen

✓ **ingenomen**

Onder het aantal tabletten vindt u 'Ingenomen'. Wanneer u hier op klikt wordt het vinkje groen, wat betekent dat u de tabletten heeft ingenomen. Op de kalender wordt dan ook een groen vinkje weergegeven op de juiste datum.

3.2 Afspraak

In het blok links in het midden kunt u een nieuwe INR invoeren en ziet u de datum voor de volgende INR meting. Daaronder staat uw controle afspraak bij de trombosedienst.

Uw volgende INR meting graag op:

26-03-2018

INR Invoeren

Uw afspraak op locatie ZELFCONTROLE MANAGEMENT is:

24-03-2018 10:00 uur

3.3 De Kalender

In het blok rechtsboven wordt de maandkalender met de doseringen getoond.

<< maart 2018 >>

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
	26-02	27-02	28-02	01-03	02-03	03-03	04-03
Dosering INR	1,0	0,5	0,5				
	05-03	06-03	07-03	08-03	09-03	10-03	11-03
Dosering INR							
	12-03	13-03	14-03	15-03	16-03	17-03	18-03
Dosering INR							
	19-03	20-03	21-03	22-03	23-03	24-03	25-03
Dosering INR	2,0 ✓	1,0	2,0	1,0	2,0	1,0	1,0
	26-03	27-03	28-03	29-03	30-03	31-03	01-04
Dosering INR	2,0	1,0	2,0	1,0	2,0	1,0	1,0

Afdrukken

Met << en >> kunt u een maand terug of verder. Per dag kunnen de INR en doseringen worden getoond. De INR wordt getoond op de dag dat die is vastgelegd. Indien er een

horizontaal streepje door de dosering staat dan is het een dosering van oudere datum dan vandaag. Bovenstaand figuur toont dat u op **19-03-2018 een INR heeft doorgegeven van 2.1.**

Wanneer u op 'Afdrukken' klikt krijgt u de kalender in de lay-out van uw trombosedienst te zien. U kunt de kalender open of opslaan. Een PDF bestand kan bekeken worden met het programma Acrobat Reader, dat u gratis kunt downloaden via <http://get.adobe.com/nl/reader/>.

3.4 Mededelingen

In het blok rechtsonder staan algemene mededelingen van uw trombosedienst. Deze mededelingen zijn voor alle patiënten zichtbaar.

Mededelingen

13-11-2012 Welkom bij Trombosedienst Leiden
=====

U bevindt zich nu in het openingsscherm van Tropaz.

HOE WERKT TROPAZ
Op WWW.INFOFOTROM.NL leert u hoe Tropaz werkt
De handleidingen vindt u op www.trombosedienst-leiden.nl bij Tropaz

Kijk bij storingen op WWW.TROMBOSEDIENST-LEIDEN.NL bij Nieuws of in het menu Tropaz.

INR DOORGEVEN VOOR 13 UUR
Meet u zelf uw INR uitslag met het Coagucheckapparaat en maakt de trombosedienst de doseringslijst voor u dan is het van belang dat u voor 13 uur de uitslag doorgeeft. Zo kunnen wij *dezelfde dag nog alle gegevens verwerken*

3.5 Medicijnen

Het is belangrijk dat de trombosedienst op de hoogte is van uw actuele medicijngebruik. Linksonder worden uw medicijnen getoond met startdatum en voor zover bekend stopdatum. Indien er medicijnen ontbreken of staken kunt u dat doorgeven op het tabblad 'Bijzonderheden/ingrepen' (zie paragraaf 4.3).

Medicijnen

Startdatum	Stopdatum	Medicatie
21-03-20:	21-03-20:	BECLOMETASON
16-03-20:		AMOXICILLINE - VERSTERKT
16-03-20:		amoxic, test, metfor
13-03-20:		R/ Fraxodi 11400IE (0.6ml) Da stuk:
13-03-20:		R/ Tranexaminezuur 5% mondspoeli
13-03-20:		R/ Fytomenadiondrank FNA 10 mg/n
13-03-20:		R/ TROMEXAN Da tabletten
13-03-20:		PARACETAMOL MYLAN (PARACETAM
22-01-20:		CARBASALAAT CALCIUM (ASCAL, >
18-01-20:		AMIODARON - VERSTERKT - GED 4'
01-10-20:		SOTALOL

4. INR invoeren

Door op het tabblad **INR invoeren** te klikken, kan u uw INR invoeren.



Naam:
Geboortedatum:
Geslacht:

Patientnummer:
Streefgebied:
Antistollingsmiddel:

[Home](#) [Bijzonderheden / Ingrepen](#) [Bijzonderhedenhistorie](#) [Berichten](#) [Documenten](#) [Mijn gegevens](#) [Contact](#) [Uitloggen](#)

INR invoeren Bijzonderheden

Datum: 19-03-2018

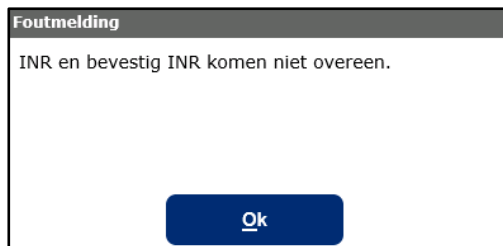
INR:

Bevestig INR:

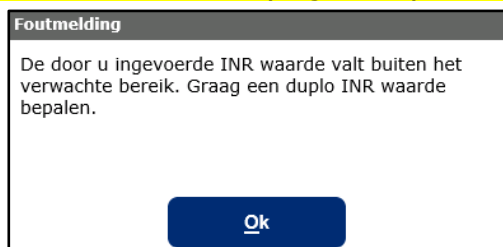
Aantal gebruikte strips: 1

4.1 INR invoeren

- Het invoerveld INR is leeg bij het openen van het scherm. Het invoeren van de INR waarde kan door een waarde te kiezen uit de keuzelijst door erop te klikken. De mogelijke waarden zijn van 0,8 t/m 8,0 of > 8.0. Deze laatste mogelijkheid gebruikt u om aan te geven dat uw waarde hoger is dan 8.0.
- Omdat het belangrijk is dat bij de invoer van de INR geen typefouten gemaakt worden, wordt u gevraagd de INR tweemaal in te voeren bij 'Bevestig INR'. Bij het opslaan wordt hierop gecontroleerd, zijn de INR waardes niet gelijk dan krijgt u de foutmelding:

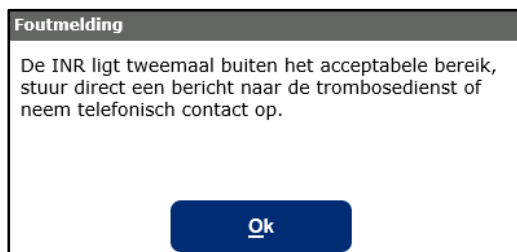


- Voert u een INR > (hoger dan) 7,9 in, dan krijgt u de melding:



U moet nogmaals uw INR en voert deze vervolgens in bij 'Duplo INR: !' en 'Bevestig duplo INR'.

- Is de INR bij de tweede meting wederom > 7,9 en u klikt op 'Opslaan', dan krijgt u de melding:



Let op: De INR wordt niet verstuurd naar de trombosedienst.

- Wanneer een INR wordt ingevoerd en er is op de desbetreffende datum al een INR ingevoerd, dan wordt gecontroleerd of deze INR al is verwerkt door de trombosedienst. Indien dit het geval is, wordt een melding getoond dat het niet meer mogelijk is om een INR op deze datum in te voeren en dat eventuele opmerkingen via het bijzonderhedenscherf doorgegeven kunnen worden.
- Is er al een INR ingevoerd, maar is deze is nog niet verwerkt door de trombosedienst, dan wordt de nieuwe INR waarde vastgelegd bij de trombosedienst en wordt de voorgaande INR waarde door de trombosedienst verwijderd. Hierbij blijven de ingevoerde bijzonderheden wel bewaard.

4.2 De kalenders

Aan de rechterkant wordt de laatste kalender getoond.

4.3 Bijzonderheden

Wanneer u op **Opslaan** klikt krijgt u het onderstaande scherm. Dit is het scherm om eventuele bijzonderheden in te voeren.

INR invoeren
Bijzonderheden

Wijzigingen medicijnen?
 Koorts?
 Diarree?
 Braken?
 Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
 Vakantie/afwezig?
 Tabletten vergeten in te nemen?
 Overige opmerkingen?
 Geen bijzonderheden.

Vorige
Versturen
Annuleren

Hieronder volgt een korte toelichting per bijzonderheid en worden de bijbehorende schermen met de gevraagde invoervelden getoond.

4.3.1 Geen bijzonderheden

Geen bijzonderheden.

Indien er geen enkele bijzonderheid op u van toepassing is, klikt u 'Geen bijzonderheden' aan, vervolgens op **Opslaan** hoeft u verder niets in te vullen.

4.3.2 Wel bijzonderheden

- Indien er wel één of meerdere van de aangegeven bijzonderheden op u van toepassing zijn klikt u op het hokje dat voor de bijzonderheid staat. Nadere gegevens moeten worden ingevoerd. U kunt zo nodig meerdere bijzonderheden invoeren.
- De wijze waarop u een datum kunt invoeren is bijvoorbeeld 1-3-2017.

4.3.3 Wijziging medicijn

Wijzigingen medicijnen?

Startdatum:	<input type="text"/>	Stopdatum:	<input type="text"/>	
Medicijn:	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
Dosering:	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
Startdatum:	<input type="text"/>	Stopdatum:	<input type="text"/>	
Medicijn:	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
Dosering:	<input style="width: 95%;" type="text"/>			

Als u een nieuw medicijn bent gaan gebruiken of gaat gebruiken dan kunt u dat hier invoeren door de start en de naam van het medicijn in te voeren.

Als u het medicijn een korte periode gebruikt, bijvoorbeeld een antibioticumkuur, kunt u ook direct de stopdatum invoeren. Als u stopt met het gebruik van een medicijn dan kunt u de stopdatum invullen en de naam van het betreffende medicijn. Het is dan niet verplicht om ook de startdatum in te voeren. Zo nodig geeft u toelichting door bij 'Overig' een toelichting te geven. Deze mogelijkheid staat als laatste in de lijst van de bijzonderheden.

Er kunnen op één scherm 2 nieuwe medicijnen opgegeven worden. Eventueel kunt u bij 'Overig' of via **Bericht** meer nieuwe medicijnen opgeven.

4.3.4 Koorts

Koorts?

Van: t/m:
 Temperatuur: (graden)

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u koorts heeft gehad en hoe hoog de koorts was. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.3.5 Diarree

Diarree?

Van: t/m:

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u diarree heeft gehad. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.3.6 Braken

Braken?

Van: t/m:
 Heeft u gebraakt binnen 1/2 uur na inname antistollingstabletten?

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u gebraakt heeft. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.3.7 Heeft u blauwe plekken en/ of een bloeding gehad?

Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?

Blaauwe plekken?

Van: t/m:
 Spontaan?
 Hoe groot: (cm)

Bloedneus?

Van: t/m:
 Hoe lang: (min.)
 Hoe vaak:

Bloed in urine?

Van: t/m:
 Neem vandaag contact op met uw huisarts.

Bloed in ontlasting?

Van: t/m:
 Neem vandaag contact op met uw huisarts.

Anders (bijv. bloeddorlopen oog)?

Van: t/m:
 Toelichting:

Bij deze bijzonderheid kan u de datum en de soort bloeding aangeven. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.3.8 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Datum: Letsel:
 Bent u bij een arts/ziekenhuis geweest?
 Toelichting:

Hier kunt u aangeven of u een ongeval/valpartij heeft gehad, met de bijbehorende datum.

4.3.9 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Datum: Omschrijving:

Opname: Dagbehandeling:

Naam specialist:

Naam ziekenhuis:

Specialisme:

Gewenste INR volgens uw specialist:

Opmerkingen:

Hier kunt u een geplande ingreep doorgeven. Voer de datum en daarna de soort ingreep in. Vervolgens kunt de naam van uw behandelend arts en de naam van het ziekenhuis invoeren. Als uw specialist of trombosedienst heeft aangegeven dat de INR naar een bepaalde waarde moet worden verlaagd, dan kunt u dit ook invoeren.

4.3.10 Vakantie/Afwezig?

Vakantie/afwezig?

Van: t/m:

Taal: Land:

Van: t/m:

Taal: Land:

Hier kunt u een vakantie of een periode van afwezigheid opgeven. Er kunnen op één scherm 2 periodes opgegeven worden. Eventueel kunt u bij 'Overig' of bij nieuw Bericht meerdere periodes doorgeven.

Voer eerst de datum van vertrek in en daarna op dezelfde regel de datum van terugkomst. In het vakje 'Taal' kunt u de taal kiezen van het land waar u naar toe gaat. De eventuele vakantiebrief zal in die taal aangemaakt worden en wordt door de trombosedienst naar u opgestuurd. In het vakje 'Land' kunt u aangeven naar welk land u toe gaat.

4.3.11 Tabletten vergeten in te nemen?

Tabletten vergeten in te nemen?

Datum:

Datum:

Hier kunt u aangeven wanneer u de tabletten vergeten bent, met de bijbehorende datum.

4.3.12 Overig

Overige opmerkingen?

Toelichting:

Hier kunt u overige zaken melden of een toelichting geven op een van de andere onderwerpen.

Als u klaar bent met het invullen van de lijst bijzonderheden klikt u op Opslaan. De ingevoerde bijzonderheden worden dan naar de trombosedienst verstuurd. Mededelingen na 15.30 uur ingevoerd worden de volgende werkdag afgehandeld.

5. Bijzonderheden/ ingrepen

Wanneer u geen INR wil invoeren maar wel een bijzonderheid wil doorgeven, bv. een vakantie of een medicatiewijziging kan dat bij Bijzonderheden. U hanteert hierbij dezelfde werkwijze zoals beschreven in paragraaf 4.3.

6. Bijzonderhedenhistorie

Wanneer u in het scherm **Bijzonderheden** heeft ingevoerd, kan u dat in de **Bijzonderhedenhistorie** terugvinden. De bijzonderheden blijven altijd inzichtelijk.

TROMBOSEDIENST
Leiden en omstreken

Home **Bijzonderheden / Ingrepen** **Bijzonderhedenhistorie** Berichten Documenten Mijn gegevens Contact Uitloggen

16-03-2018	Bloed in urine	Datum t/m:	12-03-2018
Datum van:	12-03-2018		
16-03-2018	Bloeding anders	Datum t/m:	13-03-2018
Datum van:	12-03-2018		
Toelichting:			
16-03-2018	Ingreep	Omschrijving:	tand
Datum:	18-03-2018	Dagbehandeling:	Nee
Opname:	Ja	Naam	test
Naam specialist:	test	Naam	test
		ziekenhuis:	
		Naam specialisme:	test
Gewenste INR:			
Opmerking:			

7. Berichten

Wanneer u een bericht wilt doorgeven aan de trombosedienst of een bericht wilt lezen dat door de trombosedienst naar u is gestuurd, dan kunt u dit doen door op het tabblad **Bericht** te klikken. Hierna verschijnt het berichtenscherm. Zie hieronder een voorbeeld van dit scherm.

TROMBOSEDIENST
Leiden en omstreken

Naam: _____
Geboortedatum: _____
Geslacht: _____

Patientnummer: _____
Streefgebied: _____
Antistollingsmiddel: _____

Home **Bijzonderheden / Ingrepen** **Bijzonderhedenhistorie** **Berichten** Documenten Mijn gegevens Contact Uitloggen

Berichten

- 13-03-2018 Trombosedienst test
- 13-03-2018 S. Erk van test

Bericht

13-03-2018 Trombosedienst test

Antwoord:

Nieuw **Verstuur**

Aan de linkerkant wordt een overzicht gegeven van de aanwezige berichten in chronologische volgorde. Als een bericht wordt geselecteerd door er op te klikken, zal aan de rechterkant van het scherm het complete bericht worden getoond.

Als u een antwoord op een bestaand bericht wilt versturen, klikt u op het bestaande bericht in het linker vak. Het bericht wordt dan getoond in het linker vak. U klikt vervolgens in het vak **Antwoord** en typt uw antwoordbericht. Door op de knop **Verstuur** te klikken zal het antwoordbericht naar de trombosedienst worden verstuurd. Het verstuurde bericht verschijnt

nu ook in het linker vak.

The screenshot shows a message interface. At the top left, it says "Bericht". Below that, the message content is displayed: "13-03-2018 Trombosedienst test". There is a large empty text area below the message content. At the bottom left, there is a label "Antwoord:" followed by another empty text area. At the bottom right, there is a blue button labeled "Verstuur".

U krijgt altijd een e-mail als er een nieuw bericht is. U weet dan dat u dient in te loggen in Tropaz om het bericht te lezen.

U kunt een nieuw bericht naar de trombosedienst sturen door op de knop **Nieuw** te klikken. Een nieuw scherm wordt getoond waarin de tekst van het nieuwe bericht kan worden ingevoerd. Zie hieronder voor een voorbeeldscherm.

The screenshot shows a form titled "Nieuw bericht". On the left side, there is a label "Bericht:". To the right of this label is a large, empty text input area with a vertical cursor at the top left. At the bottom right of the form, there are two blue buttons: "Versturen" and "Annuleren".

Als u een bericht heeft ingevoerd en op de knop **Verstuur** klikt, zal het bericht worden verstuurd naar de trombosedienst.

8. Documenten

Onder **Documenten** kan u eventuele vakantiebriefen terug vinden. Deze kunt u uitprinten.

9. Mijn gegevens

Door op het tabblad **Mijn gegevens** te klikken krijgt u het volgende scherm te zien.

The screenshot shows the 'Mijn gegevens' page. At the top right, there are fields for 'Naam:', 'Geboortedatum:', 'Geslacht:', 'Patientnummer:', 'Streefgebied:', and 'Antistollingsmiddel:'. Below this is a navigation bar with 'Mijn gegevens' highlighted. Underneath, there are links for 'Wachtwoord wijzigen', 'Mobiele apparaten', 'Patiëntgegevens', and 'Toestemmingen'. The main content area contains instructions for password requirements: 'Uw wachtwoord moet voldoen aan: - minstens 8 karakters lang zijn. - maximaal 25 karakters lang zijn. - minstens 1 letter bevatten. - minstens 1 hoofdletter bevatten. - minstens 1 cijfer bevatten.' Below these instructions are three input fields labeled 'Huidig wachtwoord:', 'Nieuw wachtwoord:', and 'Bevestig wachtwoord:'.

8.1 Wachtwoord wijzigen

Indien gewenst kunt u hier uw **Wachtwoord wijzigen**.

8.2 Mobiele apparaten

Indien u gebruik maakt van de Tropaz app staat hier uw toestel geregistreerd. Als uw telefoon/tablet is kwijtgeraakt, is gestolen of om een andere reden niet meer in gebruik is, kunt u het betreffende apparaat uit de Tropaz web-portal verwijderen. Zodra het apparaat verwijderd is, heeft de Tropaz app geen toegang meer tot uw gegevens.

8.3 Patiëntgegevens

Hier staan uw persoonlijke gegevens genoteerd welke bekend zijn bij uw trombosedienst.

10. Contact

Hier zijn de contactgegevens te vinden van uw trombosedienst en van de leverancier van Tropaz.

12. Uitloggen

Door het tabblad **Uitloggen** aan te klikken verlaat u Tropaz en verschijnt opnieuw het inlogscherf. U kunt deze pagina verlaten door de internetpagina af te sluiten zoals u gewend bent.